

# Séminaire

COMPRENDRE  
LE MANAGEMENT DU CHANGEMENT  
Théorie et application

Une journée pour comprendre  
et apprendre à mettre en pratique  
la démarche et les outils du  
management du changement

PARIS

15 mai 2012

BRUXELLES

5 juin 2012



# Votre Journée

## ENEZ APPRENDRE A CONSTRUIRE UN PRO- CESSUS DE MANAGEMENT DU CHANGEMENT

- **Sachez éviter les difficultés classiques : manque d'adhésion, incompréhension et faible motivation.**
- **Soyez capable de donner une vision et un sens au changement**
- **Agissez avec des points de repère dans votre conduite du changement**
- **Harmonisez la gestion de projet et le management du changement**
- **Connaissez les raisons des échecs passés**
- **Sachez comment garder la dynamique, le rythme tout au long du projet**

### **Objectif du séminaire :**

Ce séminaire vous expliquera la manière de piloter un changement dans votre organisation, en vous donnant un cadre méthodologique clair vous permettant de déterminer la séquence des actions à mener.

### **A qui s'adresse ce séminaire ?**

Ce séminaire d'une journée conviendra tout particulièrement aux dirigeants d'entreprise, responsables de départements ou d'unités, directeurs informatiques et chefs de projet, et tous les professionnels du management du changement.

### **Qui animera ce séminaire ?**

Ce séminaire sera animé par un des deux co-auteurs de la méthodologie de management du changement PROCMP. L'un ou l'autre ont des années d'expérience dans la conduite du changement, et ont co créé cette méthodologie. Ils sont tous deux des consultants et appliquent sur le terrain ce qu'ils vous enseignent. Ils ne sont pas des théoriciens mais des praticiens ayant des années d'expérience et de multiples projets de changements menés efficacement jusqu'à leur terme.

## Ce que vous allez apprendre

Ce séminaire va vous enseigner une stratégie de changement. Mettre en place un changement passe par une réflexion et une démarche construite. C'est cette démarche qui est enseignée. En outre, vous allez acquérir des outils qui vous permettront de mettre en place votre démarche étape par étape.

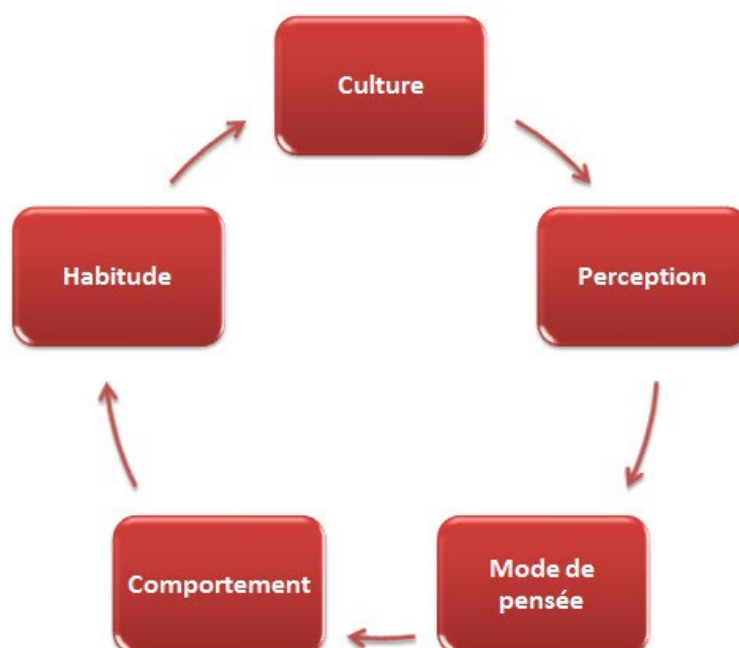
## Pédagogie :

Chaque étape du management du changement sera détaillée et illustrée par des cas concrets, des exemples et des exercices issus des domaines suivants :

- Projets informatiques de mise en place de systèmes de gestion de la relation client et de systèmes de gestion intégrés.
- Projets industriels de lean manufacturing.
- Projets commerciaux de mise en place de nouveaux produits et services.
- Amélioration du service client.
- Réorganisation de service.

## Bénéfices complémentaires

- Vous allez faire la connaissance de vos pairs et pourrez librement échanger lors des pauses et du déjeuner
- Vous allez pouvoir poser des questions et obtenir des réponses personnalisées aux problèmes que vous rencontrez



# Le programme

## VOTRE MATINEE

### Introduction :

*Vous allez découvrir pourquoi manager le changement est une activité clé de tout projet, et que les changements continus de nos organisations font que ce savoir faire doit maintenant être maîtrisé par tout cadre.*

Vous découvrirez :

- Les échecs classiques des projets et leurs causes.
- Que comprend la conduite du changement ?
- Rôles et responsabilités

### La méthode : **La roue du changement**

*La roue du changement est une méthodologie de changement construite et organisée sous la forme d'un processus à suivre. Cette étape vous permettra de comprendre cette roue, ce que chaque étape résout et pourquoi ces étapes sont organisées de cette manière.*

Vous y apprendrez les points suivants :

- Quelles sont les 6 étapes d'un changement réussi
- L'articulation et la logique des étapes.
- L'histogramme des efforts.

### Etape 1 : **Culture**

*Cette première étape va vous permettre de savoir comment estimer la taille d'un projet de changement, et l'analyser selon 7 axes différents afin de vous assurer d'avoir dimensionné correctement le projet.*

Vous découvrirez :

- Pourquoi chercher à comprendre la culture existante.
- Quelle manière rapide vous permet d'estimer une culture dans le cadre d'un changement.
- Comment repérer les points de résistance et les points d'appui
- Les 7 facteurs de dimensionnement d'un projet

### Etape 2 : **Perception**

*Cette étape va vous enseigner comment faire évoluer les perceptions des groupes sur des sujets donnés. Vous y apprendrez comment articuler une communication afin de provoquer l'adhésion de ceux qui vous écoutent. Vous y apprendrez aussi les règles de préparation et de suivi avant et après toute communication.*

Vous découvrirez :

- Les règles de tout discours réussi.
- L'importance de s'appuyer sur les points de culture précédents et comment les utiliser.

# Le programme

## VOTRE APRES-MIDI

### Etape 3 : Mode de pensée

*Vous allez apprendre comment piloter la réflexion de la nouvelle organisation, et ce qui doit être mis en place pour que celle-ci se fasse efficacement. Vous y apprendrez aussi les points clé de toute formation dans le cadre de changements.*

Vous y apprendrez :

- L'erreur fondamentale des directions vis-à-vis de leurs cadres, et des cadres vis-à-vis des équipes.
- Comment vous assurer du relai de l'encadrement
- Les responsabilités des divers acteurs
- Les 3 sujets clé à aborder en formation

### Etape 4 : Comportement

*Comprendre ce que l'on doit faire et faire ce que l'on doit faire sont deux choses différentes. Vous apprendrez ici comment franchir l'étape critique qui consiste à passer de la réflexion à l'action.*

Vous y apprendrez :

- Pourquoi l'on « perd » des gens après une formation
- Comment réussir l'adaptation aux nouvelles méthodes de travail
- Le coaching du comportement.
- Le rôle de l'encadrement et d'un chef de projet dans cette phase

### Etape 5 : Habitude

*Avoir commencé à intégrer un nouveau comportement, parce que l'on est aidé et que l'on a du soutien est une chose. Faire qu'il perdure et devienne une nouvelle habitude en est une autre. Cette étape va transformer les comportements en habitudes.*

Vous y étudierez :

- L'importance de la mesure et des indicateurs
- Faire pour que les nouveaux comportements deviennent une habitude.
- Le style de management propre à cette étape
- Comment quitter le mode projet et réussir le transfert de compétences

### Etape 6 : Culture

*Cette dernière consiste à imprimer les nouvelles habitudes dans la culture de l'entreprise, afin d'éviter tout retour arrière du à des éventuels changements de personnel ou réorganisation ultérieure.*

Vous y apprendrez :

- L'importance du facteur quantitatif.
- Eviter les phénomènes de retour en arrière.
- S'assurer de la pérennité de la nouvelle culture

## Nos références

« J'ai trouvé votre séminaire très intéressant car ayant eu une expérience peu convaincante, cette formation m'a permis de voir les choses sous un nouvel angle. » A.P Responsable production

« Par ce présent message, je tiens à vous féliciter pour la qualité de votre séminaire "Management du Changement" auquel j'ai participé. Dans le cadre de mes activités, je peux en effet très souvent constater combien le changement est difficile à mettre en œuvre dans les entreprises. Au cours de votre formation, j'ai pu ainsi voir que vous avez mis le doigt très précisément sur les raisons fondamentales pour lesquelles les démarches de changement sont très souvent ralenties ou même stoppées. J'ai également apprécié le fait que vous proposiez une méthode, ou plutôt un vrai process, pour faire en sorte que le changement aille à son terme. Je vous remercie donc sincèrement pour m'avoir éclairé de la sorte, en m'apportant de puissants outils qui me permettront d'accompagner plus facilement mes clients dans les démarches de changement qu'ils pourront initier. » P.S. Directeur Général

« Ce séminaire offre une méthode concrète, une compréhension de la situation vécue. » FB, Secrétaire Général

« Particulièrement pragmatique et universellement applicable. A recommander. » NB, Business developer



# Nos références

« Ce séminaire m'a apporté un cadre et une structure. J'ai retrouvé de nombreux cas qui me rappellent la réalité de ce que je vis, et j'essayerai de mettre en pratique le processus décrit. Très bon support afin de mettre en route le changement » CD, Contrôleur financier

« Une réelle approche de la problématique du management du changement, et les réponses appropriées » PR.

« Cette journée a été riche d'enseignement. La vision linéaire des actions à réaliser pour conduire le changement apporte beaucoup de clarté ; cela donne une ligne de conduite et de la clarté sur la façon d'enchaîner les actions du mode projet au mode opérationnel. » CH, Organisation

« Vous avez formalisé là quelque chose que beaucoup de consultants comme moi faisons partiellement sans vraiment en avoir une vue d'ensemble. L'absence de cette vue d'ensemble et cette formalisation ont entraîné chez moi frustrations, échecs et oublis. Donc cette roue du changement est un outil pratique et d'une grande valeur ! » SA Consultant

« L'articulation proposée fonctionne bien. Appliquer le discours proposé dans l'étape perception demande de la préparation, mais est redoutablement efficace »

ML, Chief Product Officer



Canon



Schlumberger





# Séminaire

COMPRENDRE LE MANAGEMENT DU CHANGEMENT

**Renseignements pratiques :**

Lieu et horaire : Les séminaires ont lieu à Paris et Bruxelles dans un des hôtels suivants : Crowne Plaza République, Mercure Paris Terminus Nord, et The Hotel Bruxelles. La convocation précisera l'adresse et les moyens d'accès.

Le séminaire se déroule de 9h30 à 17h45. Accueil à partir de 9h00.

Frais d'inscription : Les frais d'inscription sont de 817 € HT par participant. Ceci inclut le séminaire, la documentation, le déjeuner et les pauses-café. L'inscription sera considérée comme effective à réception du règlement.

Annulations - substitutions : Toute inscription non annulée 8 jours avant la date de début de séminaire sera considérée comme définitive. Les substitutions seront acceptées à tout moment. Convention de formation : Nos factures tiennent lieu de convention de formation professionnelle simplifiée. Sur demande nous pourrions vous adresser une convention séparée.

## BULLETIN D'INSCRIPTION

A retourner à KEY PARTNERS par courrier au 55 avenue Marceau, 75116 PARIS ou par Fax au : 01 53 01 35 68.

Nom : \_\_\_\_\_  
Société : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
Fonction : \_\_\_\_\_  
Téléphone : \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_  
e-mail : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_  
Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Souhaite inscrire les personnes suivantes au séminaire Management du changement – théorie et techniques de mise en application du :

Lieu :  Paris      date : \_\_\_\_\_  
 Bruxelles

M. /Mme. \_\_\_\_\_ Fonction : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ e-mail : \_\_\_\_\_

M. /Mme. \_\_\_\_\_ Fonction : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ e-mail : \_\_\_\_\_

Frais d'inscription incluant le séminaire, la formation, la documentation, le déjeuner et les pauses-café : 817 € HT€ HT soit 977,13 € TTC par personne. Règlement joint à l'ordre de KEY PARTNERS.

Adresse de facturation (si différente) :

\_\_\_\_\_

Signature et date :

**Renseignements complémentaires :**

**Questions administratives :** M. Morin : 01 53 23 96 42

**Questions commerciales :** Mme. Escudier : 06 67 56 88 04

**Par email :** [seminaires@key-partners.biz](mailto:seminaires@key-partners.biz)